

WEB 上での貸出延長の方法

①、春日市民図書館のホームページにある「利用者のページ」をクリックします。



利用カード番号とパスワードを入力してください。
なお、システム変更に伴い初期パスワード(生年月日の月日の4桁)になっています

貸出カード

パスワード

送信 戻る

②、貸出カードの番号とパスワードを入力し、「送信」をクリックします。

※パスワードの初期値は生年月日の月日4桁です。(例 1月1日 ⇒ 0101)

③、延長したい資料の「貸出延長」をクリックすると、その日から2週間返却期限が延長されます。

※11日以上延滞の本がある場合は、他の資料も延長できません。

※ただし、以下の資料は延長ができませんので、ご注意ください。

- ・予約が入っている資料
- ・他館から借受けた資料
- ・1度延長した資料

No.	予約状況	タイトル	資料種別	請求記号	貸出館	貸出日	返却期限日	貸出延長
1		女の子よ銃を取れ	一般書	159.6/7/	市民図	2017/02/18	2017/03/28 延滞	更新回数に達しました。
2		一生モノの知恵袋	一般書	590/4	市民図	2017/02/18	2017/03/28 延滞	更新回数に達しました。
3		今日から成年後見人になりました	一般書	324.6/3/	市民図	2017/03/15	2017/03/29 延滞	延長できません
4	予約あり	自分で考えて生きよう	一般書	159/2/	市民図	2017/03/17	2017/03/31	延長できません
5		宝石商リチャード氏の謎鑑定 [2]	YA	F/ツヅ/2	市民図	2017/03/20	2017/04/04	貸出延長

そのほか利用者のページでは以下の内容も照会できます。

- ・現在予約中の資料
- ・予約確保資料（貸出の準備ができた予約資料）